

**Noszvaji Figedy János Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

091021

OM 031530



HÁZIREND

2024

Hatályos: 2024.08.30.

TARTALOM

1. A házirend célja és feladata	2
2. A házirend hatálya	2
3. A tanuló kötelességei	2
4. A tanuló jogai	3
5. A tanulók véleménynyilvánításának formái	4
6. Az iskola munkarendje, foglalkozások rendje,	4
7. Az ingyenes tankönyvek, kézikönyvek igénybe vételének rendje	5
8. Tankönyvrendelés	5
9. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felbontásának elvei	5
10. Az iskola területének használatával kapcsolatos szabályok	5
<i>Az iskola helyiségeinek használati rendje</i>	<i>5</i>
<i>A berendezési tárgyak, eszközök használati rendje</i>	<i>5</i>
<i>A tornaterem rendje</i>	<i>6</i>
<i>A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje</i>	<i>6</i>
<i>Foglalkozások rendje (délelőtt és tanórán kívül)</i>	<i>6</i>
<i>Óráközi, foglalkozások közötti szünetek rendje</i>	<i>7</i>
<i>Védő, óvó előírások</i>	<i>7</i>
11. A szülők és az iskolával jogviszonyban nem állók benntartózkodásának rendje	8
12. Tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása eljárási kérdések	8
13. Hiányzások igazolása	9
<i>Igazolatlan hiányzás</i>	<i>9</i>
<i>Késés</i>	<i>9</i>
14. Tanórán kívüli foglalkozások	10
<i>Alapfokú művészetoktatás – képzésben való részvétel</i>	<i>10</i>
<i>Diákkörök létrehozásának rendje</i>	<i>10</i>
<i>A napközi és a tanulószoba rendje; menza; térítési díjak</i>	<i>11</i>
<i>A tanuló által elkészített dologért járó díjazás</i>	<i>11</i>
<i>Szakkörök</i>	<i>12</i>
<i>Versenyek, vetélkedők, bemutatók</i>	<i>12</i>
<i>Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások</i>	<i>12</i>
<i>Iskolai sportkör</i>	<i>12</i>
<i>Tanulmányi kirándulások</i>	<i>13</i>
<i>Iskolai táborok</i>	<i>13</i>
<i>Múzeumi, kiállítási, művészeti és egyéb előadáshoz kapcsolódó foglalkozások</i>	<i>13</i>
15. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése	13
<i>A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása</i>	<i>13</i>
<i>Az 1-es típusú diabéteszrel élő tanulók iskolában történő ellátása</i>	<i>14</i>
16. A diákélet mindennapi kérdései	14
<i>Iskolai szimbólumok</i>	<i>14</i>
<i>A tanulók nagyobb közösségének meghatározása</i>	<i>14</i>
<i>Tanulói magatartás az iskolában, iskolán kívül</i>	<i>15</i>
<i>Mobiltelefon, digitális, infokommunikációs eszköz használata</i>	<i>15</i>
<i>Diákproblémák feltárása, kezelése</i>	<i>16</i>
<i>Közösségellenes magatartás kezelése</i>	<i>16</i>
17. Tanulói felelősök	17
<i>A hetesek</i>	<i>17</i>
18. Az alapfokú művészeti iskola térítési díj befizetésének rendje	17
19. Tanulók jutalmazása	17
20. Fegedy-díj	19
21. Fegyelmező intézkedések	19
22. Osztályozó vizsga, tanulmányok alatti egyéb vizsgák	21
23. A hivatalos ügyek intézése	21
24. Felvétel az általános iskola első évfolyamára-sorsolási szabályzat	21
25. Elektronikus napló - a szülők hozzáféréseinek módja	22
26. Szülők tájékoztatása a tanulók előmeneteléről, hiányzásáról	23
27. A házirenddel kapcsolatos szabályok	23
<i>A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje</i>	<i>23</i>
<i>A házirend módosítása</i>	<i>23</i>
28. Melléklet: Intézményi Járványügyi Protokoll	23
29. Záradékok	24

1. A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- Meghatározza a tanulók, a szülők és az iskolai alkalmazottak jogait, kötelességeit, az iskolai szabályokat az iskolában és az iskola által szervezett programokon.

2. A házirend hatálya

A házirend területi és személyi hatálya

A házirend vonatkozik az iskola, a tornaterem, valamint salakos sportpálya minden használójára, az említett helyeken tartózkodó személyekre (tanulókra, pedagógusokra, gyakorlótanítást végző hallgatókra, hitoktatókra, szülőkre, terembérlőkre és alkalmazottakra, valamint minden, az iskolába belépő vendégre). A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken és az iskola különböző helyszínei közötti közlekedés során is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Az iskolai életre (érkezéstől a távozásig), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki. (pl. osztálykirándulás; iskolai farsang; egyéb, az iskola által szervezett programok.)

A házirend időbeli hatálya

A házirend a kihirdetésének napjától a következő házirend érvénybe lépéséig, vagy magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig érvényes.

3. A tanuló kötelességei

Általános kötelességeidet a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 46. §-a tartalmazza. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát és jogait, nem önbíráskodhatsz.
- A foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket, tájékoztató füzetet mindig hozd magaddal!
- A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét felkészültségeddel, fegyelmezett magatartásoddal segítsd! Feladataidat tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el! Ha számonkérések alkalmával nem megengedett segédeszközt használsz, tanítód, tanárod munkáját elégtelennel minősítheti.
- A tanítási órák, iskolai foglalkozások előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

- Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, iskolai foglalkozásokon társaidnak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
- Az iskola területén csak akkor tartózkodj, ha 60 percen belül foglalkozásod lesz, vagy nincs lehetőséged hazamenni. A foglalkozásra való várakozáskor is fegyelmezetten viselkedj! Kerüld a hangoskodást!
- A balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat tartsd be!
- Óvd saját és társaid testi épségét, egészségét!
- Óvd az iskola létesítményeit, felszereléseit, az általad okozott kárt meg kell térítened. (Szándékos károkozás: teljes ár /legfeljebb a minimálbér 5 havi összege, /Gondatlan károkozás:- tudnod kellett volna, hogy milyen kárt okozol – legfeljebb a minimálbér egyhavi összegének a fele). Szándékos károkozás esetén fegyelmi felelősség terhel.
- Figyelj hetes társaid azon kéréseire, melyek az iskola házirendjében leírtakra vonatkoznak!

4. A tanuló jogai

Általános jogaidat szintén a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 46. §-a. Ezek közül a legfontosabbak:

- Jogod van, hogy biztonságban és egészséges környezetben nevelkedj.
- Jogod van képességeidnek, érdeklődésednek és adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülnöd.
- Emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számodra biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben egyaránt.
- Legfontosabb egyéni jogaid: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz, a kérdéshez és az érdemi válaszhoz, nyilvánossághoz, a levelezéshez és a tájékoztatáshoz való jog. Ezen kívül jogod, hogy választó és választható legyél diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- Iskolánkban jogaidat a beiratkozás napjától gyakorolhatod.
- A jogaid gyakorlásához szükséges információkat megszerezheted
 - az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon)
 - a főigazgatótól (továbbiakban igazgató)
 - a szülőidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően)
 - az iskolagyűlésen
 - a diákönkormányzaton keresztül (faliújság, paraván)
- Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- Az iskola veled kapcsolatos döntéseit illetően a köznevelési törvény 46. § (3) g) és h) pontja szerinti jogorvoslat illet meg.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon kérdést tehetsz fel, javaslatot tehetsz és véleményt nyilváníthatsz az iskola életének bármely területével, a téged nevelő és oktató

pedagógusok munkájával, az iskola működésével, a személyekkel és tanulmányaikkal kapcsolatosan a következő személyeknek és fórumokon:

- az iskolavezetésnek, az osztályfőnököknek, a szaktanárainak
- a képviselődn keresztül a diákönkormányzatban, a diákközségi gyűlésen
- az iskolaszéknek
- Írásban a félév illetve a tanév vége előtt legalább 30 nappal kérheted az igazgatótól, hogy független vizsgálóbizottság előtt adhass számot tudásodról.
- Írásban (a megfelelő indoklást, szakvéleményt csatolva) kérheted az igazgatótól a tanórák látogatása illetve az osztályzás alóli felmentésedet.
- Tankönyvtámogatásban a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően részesülhetsz.

5. A tanulók véleménynyilvánításának formái

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákközségi gyűlés.
- A tanulók rendszeres tájékoztatását az intézményi faliújságok szolgálják, melyekre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a tanulókat.
- Rendszeres tájékoztatást kapnak tanulóink a havonta megtartott iskolagyűléseken.
- Tájékozódhatnak az intézmény honlapján <http://figedy.hu>
- Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, osztályfőnökének, az intézmény vezetőjének mások jelenléte nélkül vagy valamely közösség előtt.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, vagy az iskolaszékkal.

6. Az iskola munkarendje, foglalkozások rendje,

- Az iskola épülete tanítási időben (hétfőtől péntekig) 6³⁰-19³⁰ között tart nyitva, kivéve esetenként a tornatermet.
- A napi megszokott ügyelet mellett, szülői igény esetén 7⁰⁰-tól, továbbá 16⁰⁰ és 18⁰⁰ között ügyeletet biztosítunk.
- A tantermek 7³⁰-tól tartanak nyitva a tanítás, illetve a napközi/tanulószoba befejezéséig.
- Az iskolába 7³⁰ előtt érkező tanulók az aulában tartózkodhatnak.
- Az iskola területének elhagyása a szünetekben is tilos!
- Az esős időben, teljes tanévben kötelező a váltócipő használata!
- Az aulában a kabátokat a fogasokon, a táskákat a táskatartó szekrényekben kell tárolni!
- Szorgalmi időben (hétköznap) tanulóink számára a tanórán kívüli foglalkozásokat, rendezvényeket az alábbi időhatárok között kell megszervezni:
 - az 1-4. évfolyamos tanulóinknak legkésőbb 18⁰⁰-kor,

- az 5-8. évfolyamos tanulóinknak pedig legkésőbb 20⁰⁰-kor befejeződjön.

Tanulóink védelmében: ettől eltérni csak indokolt esetben, (egy-két alkalommal évente) az igazgató írásos engedélyével lehetséges.

7. Az ingyenes tankönyvek, kézikönyvek igénybe vételének rendje

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket a Noszvaj Könyvtári, Információs és Községi Hely, továbbá az általános iskolában összegyűjtött állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtárból vagy az iskolától kölcsönzik, az általános iskola épületében kijelölt helyen tárolják, mely szabad hozzáférést biztosít az igénylőknek.

8. Tankönyvrendelés

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

Az igazgató ellenőrzi a rendelést az elektronikus felületen. A tankönyvfelelős lezárja a rendelést, lehetővé téve ezzel a fenntartói ellenőrzést. A fenntartó hagyja jóvá az intézményi megrendelést.

9. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felbontásának elvei

Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapítása, nyújtása az intézményünknek nem áll módjában.

10. Az iskola területének használatával kapcsolatos szabályok

Az iskola helyiségeinek használati rendje

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni
- Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, az energiafelhasználással való takarékoságért, a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.

A berendezési tárgyak, eszközök használati rendje

- Az iskola felszerelése mindnyájunk közvagyon. Az iskolai környezetet a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá, otthonossá. Ezért szükséges gondosan ügyelni a tantermek, a közlekedők, a folyosók tisztaságára és épségére.
- A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel is járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kárt a tanulónak meg kell téríteni). Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató, vagy az

igazgatóhelyettes engedélyével, átvételi elismervény ellenében szabad. Az épületben, tantermekben csak a tanulmányok vagy az azok folytatásával kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.

- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.
- Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretén belül tartózkodhat az iskolában.
- Aki terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentse a pedagógusnak, vagy az iskolatitkárnak.

A tornaterem rendje

- A tornatermet 7⁴⁵-kor nyitjuk ki
- Csoportosan átmehetsz, elfoglalhatod a kijelölt öltözőt!
- A tornaterembe csak utcán nem használt tornacipőben lehet bemenni!
- A tornateremben is csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatsz!
- Az öltözőben elhelyezett értékes tárgyak eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget! Értéktárgyaikat a tanulók ne hozzák el az iskolába, vagy adják le az óra elején a testnevelő tanárjuknak.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, karkötőt, lógó fülbevalót, stb.

A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje

1. óra	8 ¹⁰ -8 ⁵⁵	1. szünet	8 ⁵⁵ -9 ⁰⁵
2. óra	9 ⁰⁵ -9 ⁵⁰	2. szünet	9 ⁵⁰ -10 ¹⁰
3. óra	10 ¹⁰ -10 ⁵⁵	3. szünet	10 ⁵⁵ -11 ⁰⁵
4. óra	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰	4. szünet	11 ⁵⁰ -12 ⁰⁵
5. óra	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	5. szünet	12 ⁵⁰ -12 ⁵⁵
6. óra	12 ⁵⁰ -13 ³⁵	Főétkezés - szünet 13 ³⁵ -14 ²⁰	
7. óra	14 ²⁰ -15 ⁰⁵	7. szünet	15 ⁰⁵ -15 ¹⁵
8. óra	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰		

Az Alapfokú Művészeti Iskolában a tanítási idő kezdete: 7⁰⁰.

Foglalkozások rendje (délelőtt és tanórán kívül)

- Köszönj a napszaknak megfelelően!
- A tanítás megkezdése előtt 10 perccel meg kell érkezned az iskolába! Ettől eltérni csak a szülő kérésére, osztályfőnöki illetve igazgatói engedéllyel lehet. Az ügyeletes tanár a késés/késések időtartamát feljegyzi, mely ismétlődő esetben a tanév során összeadódik, a 45 percet elérve igazolatlan hiányzássá alakulhat. Rendszeres igazolatlan késés (havi 5 alkalom) még osztályfőnöki figyelmeztetést is vonhat maga után.

- A foglalkozás kezdetén már a tanteremben kell tartózkodnod és ott fegyelmezetten várnod a nevelőt. (Kivéve számítástechnika terem, nyelvi labor, műhely. Ezekben az esetekben az aulában várakozz, fegyelmezetten!)
- A foglalkozásokhoz szükséges felszerelést minden alkalommal hozd magaddal, és készítsd elő az óra elejére!
- A tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a foglalkozást vezető pedagógustól tudhatod meg, Ő határozza meg, és közli veled.
- A délutáni foglalkozások megkezdéséig az aulában vagy az udvaron tartózkodhatsz. A tanterembe csak a pedagógussal, megérkezése után léphetsz be.
- A tantermekbe belépő tanárt, vagy más látogatót felállással köszöntsd.
- Olyan öltözkében és felszereléssel gyere az iskolába, mellyel magadnak, vagy társaidnak nem okozhatsz balesetet!
- Ha magatartásoddal társaid tanuláshoz való jogát zavarod, fegyelmezetlenséged büntetést von maga után.
- A tanítási nap végén az asztalokból mindent szedj ki!
- Az utolsó tanítási órán vagy délutáni foglalkozáson az ott lévő pedagógus ellenőrzi a terem tisztaságát.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés-a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével-önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradásról, a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó szabályok szerint, igazolást kell hoznod!

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkezni, a jelentkezés egy tanévre szól, tanév közben csak nagyon indokolt esetben, igazgatói engedéllyel léphet ki a diák.

Óraközi, foglalkozások közötti szünetek rendje

- Szünetekben a hetesek a tanteremben tartózkodnak, a többi tanuló az aulában, vagy az udvaron. A tartózkodás helyét az ügyeletes nevelők döntik el.
- Az 1. és a 2. óra utáni szünet tízórai szünet; a tanulók bent tartózkodhatnak a tanteremben. A többi szünetben jó idő esetén az udvarra ki kell menniük.
- Az iskolában csúszkálni, szaladgálni, birkózni, lökdösődni, székekre, asztalokra felállni, ablakok párkányára és a korlátra felmászni tilos!
- A tűzvédelmi eszközökhöz, villamos kapcsolószekrényhez, riasztóberendezéshez hozzányúlni tilos!
- Ha a társad balesetet szenved, vagy kárt okoz, azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőnek, vagy valamelyik pedagógusnak!

Védő, óvó előírások

- Kötelességed, hogy a foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket, felszerelést mindig hozd magaddal.
- Más eszközt az iskolába ne hozz! Az oktatáshoz szervesen nem tartozó eszközöket, a tanítód, tanárod elveheti, ha zavarod vele az órát! Csak a tanítási óra végén köteles a tárgyat visszaadni!

- Tilos az iskolába hoznod bármit, ami testi sérülést okozhat!
- Továbbá tilos az iskolába hoznod bármilyen tűzgyújtó eszközt, elektromos berendezést!
- Nagy értékű tárgyaidat köteles vagy az órán leadni a pedagógusnak. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget!
- Az iskola épületeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően használd!
- Ha társaidnak, nevelőidnek, az intézménynek kárt okozol, köteles vagy azt megtéríteni!
- A szertárakba, raktárakba csak felnőtt engedélyével léphetsz be! A kazánházba belépned tilos!
- A tanítás idején az iskola épületét csak a szülő (gondviselő) személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnököd, a részedre órát tartó tanár vagy az ügyeletes nevelő engedélyével hagyhatod el.
- 7⁴⁵ után az iskola épületét nem hagyhatod el csak tanári vagy felnőtt kísérettel. Egyedül csak a tanítási nap illetve az utolsó foglalkozás végén távozatsz az iskolából.
- Rendkívüli esetben – szülő kérésének hiányában – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója, vagy igazgatóhelyettese engedélyezheti.
- Engedély nélküli elhagyás esetén a büntetési formák közül a soron következő büntetés lép életbe.
- Az intézményben alkalmazandó járványügyi szabályok a házirend mellékletét képezik.

11. A szülők és az iskolával jogviszonyban nem állók benntartózkodásának rendje

8 és 16 óra között a szülő az iskola épületében nem tartózkodhat az alábbi kivételektől eltekintve:

- ügyintézés a titkárságon az ügyintézési időpontokban;
- pedagógus heti fogadóórájára érkezik;
- előre megbeszélt időpontja van a pedagógussal;
- egyéb rendkívüli esetben (gyermeke rosszul lett, behívták stb.);
- az iskola által szervezett programon, ünnepségen, eseményen vesz részt;
- az igazgató külön engedélyével rendelkezik.

A szülő gyermekét reggel kizárólag a felső iskolaudvarig kísérheti, és tanítást követően ugyanitt várhatja meg. Ez alól kivételt képeznek az alábbiak:

- tanévkezdéstől 3 hétig az első évfolyamosok szülei bekísérhetik gyermeküket az osztályterembe, de 8 óráig el kell hagyniuk az iskola épületét;
- nagyobb tárgyak (születésnap sümények, dekorációk stb.) behozatalánál, ha a gyermek nem bírja azt el, a szülő segíthet azt az osztályterembe vinni. A szülőnek az iskola épületét ebben az esetben is el kell hagynia 8 óráig.

12. Tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása eljárási kérdések

Az igazgató minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Tekintve, hogy intézményünk a szabadon választható órakeretet minden tanévben kizárólag a kötelező tantárgyak óraszámának növelésére használja fel, így a tanulónak nincs lehetőségük tantárgyválasztásra.

13. Hiányzások igazolása

- A tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást a szülő vagy orvos igazolhatja.
- Hiányzás esetén a szülő egy tanévben 5 napot igazolhat. Az igazolást az iskola e-mail címére küldve, a KRÉTA rendszeren keresztül továbbítva vagy papír alapon teheti meg.
- A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt az osztályfőnök véleményezése alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
- A szüleidnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzásod első napján értesítenie kell az osztályfőnököt, az osztályfőnök hiányzása esetén bármelyik szaktanárt!
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást pótolnod kell a tanárok által megszabott határidőn belül.
- Az igazolást legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán (vagy maximum 5 tanítási napon belül) kell bemutatnod az osztályfőnöknek!
- Ha iskolán kívüli sportegyesületben sportolsz, a hiányzásod csak akkor igazolt, ha a távolmaradásra előzőleg engedélyt kaptál az igazgatótól, vagy hivatalos edzői kikérőt mutattál be osztályfőnöknek.
- Ha iskolán kívüli versenyen részt veszel, illetve megyei vagy területi döntőbe bejutottál, akkor kettő, ha országos döntőbe jutottál, akkor maximum három tanítási nap felkészülési időt kérhetsz. Engedély alapján a távolmaradás igazolt.
- Pályaválasztás előtt álló nyolcadikosként két különböző középiskola nyílt napján vehetsz részt, melyet a szüleid az ellenőrzőbe való beírással jelezzenek az osztályfőnök felé. Távolmaradásod ebben az esetben igazolt.
- A tanulmányi időben megrendezett sport-, tanulmányi versenyen, vagy művészeti szereplésen való részvételed az igazgató engedélye alapján igazolt.

Igazolatlan hiányzás

- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az igazolatlan hiányzás következményeit az ide vonatkozó jogszabályok alkalmazásával határozzuk meg.

Késés

A késések idejét összeadjuk, s amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Késés esetén nem zárjuk ki a tanulót a tanóráról.

14. Tanórán kívüli foglalkozások

A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon (napközis és tanulószoba is) való részvétel egész tanévre szól, tehát az adott tanévben kötelező. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozáson való részvételről kijelentkezni csak a következő évi igényfelméréskor lehet.

Év közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben, a szülő írásos kérésére, a foglalkozást vezető tanár véleményének figyelembe vételével, a főigazgató döntése és engedélye alapján lehet. A tanuló szakkör(ök)re történő beiratkozását, illetve a szakköri foglalkozásokon való részvételét befolyásolhatja a tanuló tanulmányi eredménye és magaviselete.

Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:

Alapfokú művészeti képzés, zeneiskola
diákönkormányzat (DÖK)
napközis és tanulószobás csoportok,
szakkörök
sportkör (ISK, tömegsport)
előkészítők (magyar, matematika)
kórus

Alapfokú művészetoktatás – képzésben való részvétel

A zenei művészeti képzésre való jelentkezés a fenntartó és az intézmény által egyeztetett időpontban történik. A zeneiskolai beiratkozás egész tanévre szól, kilépésre a tanév során nincs lehetőség. A tanórákon való megjelenés minden növendéknek kötelező.

Pótbeiratkozás: a tanév elején adódó lehetőség, mely abban az esetben lehetséges, ha ellátható a növendék zenei képzése.

Diákkörök létrehozásának rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

- Minimum 10 fő alkothat szakkört, énekkart, önképző kört stb. Kisebb létszám esetén igazgatói engedély szükséges.
- Megalakulást kezdeményezhet bármely tanuló.
- Kötelesek bejelenteni megalakulásukat az iskola vezetésének.
- A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak (a nevelőtestület véleményének meghallgatásával) saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

DÖK-ot és diákkört a tanulók saját maguk alakíthatnak. Új DÖK, vagy diákkör létrehozásáról az igazgatót haladéktalanul értesíteni kell.

Az igazgató által megbízott DÖK segítő tanár vagy felnőtt irányításával működhet!

A diákönkormányzat jogai

- Döntési
- Egyetértési
- Véleményezési
- Javaslattételi

Részletesebben ld. a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatában!

A napközi és a tanulószoba rendje; menza; térítési díjak

- Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai napközit és a tanulószobát. (A napközibe való felvételnél előnyben részesülnek azok a tanulók, akiknek felügyelete semmilyen más módon nem oldható meg.)
- A napközi a tanítás befejezésétől 1600 óráig tart nyitva.
- A napközit csak nevelői engedéllyel hagyhatod el!
- Szabadidőben az udvar minden játékra alkalmas részén játszatsz napközisként, a nevelő felügyeletével.
- Az udvari játék során vigyázz a növényekre, az épületre, az udvar berendezési tárgyaira. A keletkezett kárt meg kell téríteni a szüleidnek a meghatározott szabály szerint!
- Ha a csoportod az udvaron tartózkodik, nem maradatsz semmilyen céllal az iskola épületében!
- Ha a csoportod a teremben van, nem tartózkodhat semmilyen céllal az udvaron vagy az iskola más területén!
- Légy fegyelmezett! A fegyelmezetlen tanulókat többszöri figyelmeztetés után eltanácsoljuk a napköziből.
- Ha napközis vagy menzás tanuló vagy, a csoportoddal vonulj az ebédlőbe a nevelőd felügyeletével!

A napközi időbeosztását minden szülő ismerje meg és tartsa tiszteletben a nyugodt munka érdekében!

A szülő által írásban soron kívül elkért tanulót a napközis/tanulószobás nevelő a lehető legpontosabban engedi el az iskolából.

Az étkezési **térítési díj mértékéről** a képviselő testület határozattal dönt. Az érintettek tájékoztatása szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetben és az iskola honlapján keresztül történik.

A napközis étkezés térítési díjának befizetése a Noszvaj Községi Önkormányzat határozata alapján történik.

A befizetésre többféle lehetősége is van a szülőknek.

A befizetés helye: Polgármesteri Hivatal, Noszvaj., vagy postai úton.

Fizetés módja: átutalás, készpénz.

Az esetleges visszafizetés utólagos elszámolással történik. Befizetés elmulasztása, annak a felszólítás utáni elmaradása, kizárást vonhat maga után!

A menza térítési díjának rendezése is az előzőekben taglaltak szerint történik.

A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő

kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitélt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszazáll az alkotóra.

Szakkörök

A szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését az igazgató megbízása alapján olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlődését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai 2-8. évfolyamig a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre. (Részletek az intézmény pedagógiai programjában, az Iskolai sportkör szakmai programjában, valamint az ISK szabályzatában).

Tanulmányi kirándulások

Az osztályfőnökök az iskolai nevelőmunka elősegítése céljából, a pedagógiai programban meghatározottak szerint, kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes - nem feltétele a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének -, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A távolmaradók iskolai felügyelet alatt állnak az igazgató által meghatározott módon.

Az osztályfőnök vagy szaktanár év közben, nem tanítási napokon is szervezhet kirándulást, melyen a részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetni.

Iskolai táborok

Táborok szervezhetők (igény esetén beleértve az erdei iskolát is) osztályonként, vagy vegyes csoportokban, előre meghatározott programmal. A táborozáson való részvétel nem feltétele a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének-a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, művészeti és egyéb előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik.

A tanulók részvétele a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költséggel jár-, önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

15. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése

- Minden tanév elején általános (osztályfőnöki órák) és szaktárgyankénti baleset-megelőzési oktatásban részesülnek a tanulók, és épp ezért kötelesek ismerni a balesetvédelmi előírásokat
- A technika- és testnevelésórákon a balesetveszély miatt tilos viselni: gyűrűt, órát, karlancot, nyaklancot, bokalancot, fülbevalót stb.!
- Olló, tű, stb. technika órára kért bármely szerszám és eszköz használata körültekintő és rendeltetésszerű legyen!
- A lépcsőn és a korláton csúszkálni, az ablakon kihajolni, a tantermekben, aulában, az iskola egész épületében rohangálni balesetveszélyes és tilos!
- Kerékpárral, motorral, rollerrel, gördeszkával, görkorcsolyával stb. az udvaron közlekedni tilos! Aki a fenti eszközök valamelyikével érkezik az iskolába köteles azt a kijelölt helyen tárolni (Udvari „kerékpártároló”). Csak távozáskor veheti újra igénybe!
- 7⁴⁵ után a tanuló az iskolát - engedély nélkül - csak az utolsó foglalkozása végén hagyhatja el.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a körzeti orvos és a védőnő biztosítja.

A körzeti orvos a következő feladatokat látja el:

- A tanulók egészségügyi állapotának szűrése, követése.
- Alkalmassági vizsgálatok (pályaalkalmasság, könnyített testnevelés).
- Közegészségügyi, járványügyi feladatok (életkorhoz kötött kötelező védőoltások, járvány esetén szükséges intézkedések megtétele).
- Elsősegélynyújtás.

- A védőnő a következő feladatokat látja el:
- Alapszűrések végzése évente egyszer.
- A gyermekek személyi higiénéjének, testi, szellemi fejlődésének ellenőrzése, regisztrálása.
- Részvétel az iskola egészséges életmódra nevelés programjában.
- Elsősegélynyújtás

A védőnő által ellátandó feladatokat rendeletek, irányelvek szabályozzák.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő tanulók iskolában történő ellátása

Az 1-es típusú diabéteszsel élő tanulók esetében, a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére az intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról:

- a vércukorszint szükség szerinti méréséről;
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Az ellátás igénylését írásban kell jelezni az intézmény felé, az ehhez szükséges nyomtatvány letölthető az intézmény honlapjáról, illetve átvehető az iskola titkárságán.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladatok ellátását a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosítja.

A diabéteszes tanuló esetleges rosszulléte esetén a foglalkozást tartó, illetve a felügyeletet biztosító pedagógus értesíti a felelőst, aki gondoskodik a gyermek ellátásáról.

16. A diákélet mindennapi kérdései

Iskolai szimbólumok

Iskolai ünnepségeken, illetve iskolát képviselő rendezvényeken, versenyeken a tanulók öltözéke a következő: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz illetve ing, Figedy-s nyakkendő az iskola címerével.

A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

- A véleményezési jog szempontjából iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a +1 fő tekintendő.
- A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselő ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.
- A Diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja, amennyiben tagjainak 50%-a + 1 fő egyetért.
- A tanulók Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
- A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Tanulói magatartás az iskolában, iskolán kívül

- Légy udvarias, tisztelettudó a felnőttekkel és társaiddal!
- Bármikor kérdezhetsz tanáraidtól, de kérdéseidet kulturáltan fogalmazd meg! A követelőzés helytelen és illetlen!
- Tanulj képességeid szerint a legjobban!
- Vállalásaidat lelkiismeretesen teljesítsd!
- Őrizd az iskola hagyományait és jó hírét!
- Öltözködésed szélsőségektől mentes, mértéktartó legyen!
- Öltözködj az időjárásnak megfelelően, ízlésesen, egyszerűen!
- Tartsd be az elemi higiéniai szabályokat!
- Rendezvényeken kulturáltan viselkedj!
- Az iskolai közösségek erkölcsi életét zavaró magatartás, túlzott divatkövetés, szépítőszer használata nem kívánatos!
- Az iskolai rendezvényeken (ünnepség, diáknapi stb.) és iskolán kívüli iskolai rendezvényeken (tanulmányi kirándulás, fogászat stb.) is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj!
- Magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét. Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Ilyenkor a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- Tűzveszélyes anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos! Ezek megszegése először igazgatói intést, majd fegyelmi intézkedéseket von maga után.

Mobiltelefon, digitális, infokommunikációs eszköz használata

A használatukban korlátozott okoseszközöket

- az osztályfőnök vagy az első órát tartó pedagógus jelenlétében,
- az óra megkezdése előtt 10 perccel,
- a diákok helyezik el az erre a célra rendszeresített tárolódobozban,
- minden osztály saját dobozzal rendelkezik.

Az okoseszközök leadása után a tárolódobozokat a titkárságon egy zárható szekrényben helyezzük el.

Az okoseszközöket a nap utolsó foglalkozását követően a diák a titkárságon veheti át.

A mobiltelefon és egyéb okoseszközök (továbbiakban egységesen okoseszköz) használata az iskolában - a tanítás megkezdésétől számítva a napi utolsó foglalkozás végéig - csak az órát tartó tanár kérésére, főigazgatói engedéllyel lehetséges.

A diákok sem óráként, sem számológépként, sem fényképezőgépként vagy zenehallgatásra nem használhatják az okoseszközt.

Amennyiben a tanár ennek ellenkezőjét tapasztalja, vagy a diák nem adta be az okoseszközt, a tanár köteles elvenni azt. Az eszköz a főigazgatói irodában kerül leadásra, és csak a szülő veheti át személyesen.

A tanulók a szüleiket, illetve a szülők a tanulókat személyesen vagy telefonon (az iskola nyitvatartási idejében) a titkárságon keresztül érhetik el.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Diákproblémák feltárása, kezelése

Az iskolai konfliktusok iskolán belüli elintézésének szabályai, módszerei:

- A tanuló vagy szülője problémájával fordulhat kulturált formában az osztályfőnökhöz, szaktanárhoz, iskola vezetéséhez, illetve iskolaszékhez, diákönkormányzathoz. Problémájára 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- Egy nap alatt írható témazáró dolgozatok száma maximum kettő. Az osztály köteles előre tájékoztatni a dolgozatot íratni akaró pedagógust, ha aznapra már terveztek más témazárókat! Témazárónak minősül: öt vagy több tananyag elsajátításának írásbeli ellenőrzése.

Egy-két órai anyag számonkérése (akár írásban, akár szóban) minden tárgyból lehetséges egy adott napon. Ezt a tanár nem köteles előre bejelenteni

Közösségellenes magatartás kezelése

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további

hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

17. Tanulói felelősök

Az iskolánkban az alábbi tanulói felelősök vannak:

hetesek

7⁴⁵-re érkezzenek az iskolába!

A hetesek megbízatása egy hétre szól.

A hetesek

Megbízatásuk egy-egy hétre szól az osztályfőnök kijelölése alapján.

Feladataik végrehajtását az első tanítási óra előtt 10 perccel kezdik meg.

A hetesek feladatai:

- Gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, szivacs).
- A szünetben a tantermet kiszellőztetik, a többi tanulót az ügyeletes nevelő utasítása szerint az aulába vagy az udvarra irányítják.
- Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, az egyik hetes jelenti a vezetőségnek, vagy az iskolatitkárnak.
- Az óra végén kötelesek ellenőrizni az osztály rendjét és tisztaságát, beleértve a padokban lévő rendet és tisztaságot. A székeket feltetetik a padra.
- Letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.

18. Az alapfokú művészeti iskola térítési díj befizetésének rendje

- A zeneiskolába beiratkozott növendék a mindenkorin jogszabálynak és a fenntartói rendeletnek megfelelően térítési díjat köteles fizetni.
- A térítési díj összege a tanulmányi eredménytől függően csökken, a nagycsaládosok csökkentett mértékű térítési díjat fizetnek. Ez utóbbi esetben az érintett szülőknek a folyósított családi pótlék összegéről igazolást kell benyújtania a művészeti iskola intézményegység-vezetője felé.
- Az igazolás benyújtásának határideje: folyó év szeptember 15.
- A térítési díj első részletének befizetési határideje: folyó év október 15. A második részlet befizetési határideje: folyó év március 15.
- A térítési díj befizetése a KRÉTA rendszerből generált számla alapján a fenntartó felé történik.
- A megkezdett tanévre befizetett térítési díjat a tanuló kimaradása esetén a fenntartó nem fizeti vissza.

19. Tanulók jutalmazása

Jutalomban részesülhet az a tanuló

- aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskola jutalmazási formái:

tanév közben

szaktanári dicséret,

- ha a szaktárgyi tanulmányi munkát hosszabb ideig kiemelkedő szorgalommal és eredményesen végzi
- vagy a szaktanártól kapott feladatot példamutatóan hajtja végre
- vagy az iskolán belül, esetleg más iskolában versenyen vesz részt, de ott nem ér el kimagasló eredményt (összlétszám második felében végez)

napközis nevelői dicséret, lelkiismeretes, megbízható napközis, illetve tanulószobai munkáért

osztályfőnöki dicséret,

- ha a közösség vagy osztályfőnök által meghatározott egyénileg vállalt munkát hosszabb ideig példamutatóan végzi
- vagy egy nagyobb erőfeszítést igénylő munkát sikeresen végez el
- vagy társait tartósan és eredményesen segíti a tanulásban
- vagy közösségi munkáját folyamatosan (legalább egy negyedéven keresztül) példamutatóan végzi
- vagy képviselte az iskolát megyei, területi, középiskolai versenyen, vetélkedőn stb. (az összlétszámot tekintve a mezőny első felében végzett)
- iskolai és egyéb ünnepségeken szépen szerepelt

igazgatói dicséret

- ha már a 4. osztályfőnöki dicséretét kapná egy tanéven belül
- vagy az iskolát megfelelően képviseli más településen, legalább 3 alkalommal
- vagy a közösségi munkában hosszú időn keresztül kiemelkedően teljesít
- vagy az iskolán kívüli versenyeken kiemelkedően szerepelt (első három helyezés valamelyike)
- országos versenyre bejutott (helyezéstől függetlenül)

nevelőtestületi dicséret,

- ha egy tanéven belül két igazgatói dicsérete van
- ha a tanulmányi és közösségi munkáját hosszú időn keresztül (legalább egy félév) kiemelkedően végzi, és magatartásával, közösségen belüli állásfoglalásaival eredményesen segít az osztály, az iskolaközösség formálásában, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint.

tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért
- példamutató magatartásáért
- kiemelkedő szorgalmáért

- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthetők

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni!

- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt vehet át, az igazgatótól.
- A jeles tanulók oklevelet kapnak, melyet osztályfőnöküktől vehetnek át az ünnepélyes tanévzáró után.
- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei osztályfőnöki dicséretet, emellett oklevelet vagy könyvjutalmat kaphatnak.
- A megyei szintű, vagy a középiskolák által szervezett, továbbá a regionális versenyeken az első három helyen szereplő tanulók igazgatói dicséretet, a további helyezettek osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretet kapnak (ld. előbb).
- Országos versenyeken és vetélkedőkön résztvevő tanulók a helyezésüktől függetlenül igazgatói dicséretet kapnak.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget, csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni!

A fent nem említett esetekben a dicséret módjáról az igazgató illetve a nevelőtestület dönt.

Ha a fent említett jutalmazható tevékenységek mellé fegyelmezetlen magatartás társul, a dicséret nem adható ki!

Tanév végén könyv-illetve oklevéljutalmak (példák):

- jeles tanulmányi eredményű tanulók,
- kiemelkedő közösségi tevékenységet végzők,
- kiemelkedő szakköri, sportköri munkát végzők,
- kiemelkedő társadalmi munkát végzők jutalmazása.

20. Figedy-díj

Tanuló

A nevelőtestület által 2015-ben alapított Figedy-díjat minden tanév végén átadjuk annak a nyolcadikos tanulóknak, aki nyolc éven keresztül egyenletesen teljesített, a versenyeken kimagasló eredményt ért el, aki jelentős elismerést kiváltó teljesítményével és tevékenységével öregbítette az intézmény hírnevét, így példaként állítható társai elé.

Pedagógus/NOKS

A Noszvaji Figedy János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskoláért hosszú időn át végzett kiemelkedő szakmai munkáért, tehetséggondozó és közösségépítő tevékenységért.

A díjak odaítélésének rendjét külön eljárásrendek tartalmazzák.

21. Fegyelmező intézkedések

Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót,

- aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi, hetes vagy ügyeletes társa kérésének nem tesz eleget
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskola büntetésének formái (valamennyi írásbeli):

szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés

- ha a szaktanár vagy az ügyeletes nevelő utasításait nem hajtja végre,
- a foglalkozásokon rendszeresen fegyelmezetlen, zavarja az óra menetét,
- a szaktárggyal kapcsolatosan vállalt feladatait nem teljesíti (pl. kiselőadás)

napközis nevelői figyelmeztetés

- napközis teendőit sorozatosan nem látja el,
- zavarja társait a tanulásban,
- fegyelmezetlen.

osztályfőnöki figyelmeztetés

- két szaktanári figyelmeztetése már van
- hetesi feladatait hiányosan látja el
- ügyeleti tevékenységét hiányosan látja el
- magatartásával társai testi épségét veszélyezteti
- magatartásával az iskola, társai vagyontárgyainak épségét veszélyezteti
- tanulói kötelességét elhanyagolja
- vállalt munkáját megfelelő indok nélkül nem végzi el
- a házirend szabályait megszegi, a hetes, ügyeletes utasításait nem hajtja végre
- sorozatos fegyelmezetlenségével zavarja társait a tanórán vagy azon kívüli tevékenység közben (10 erre utaló bejegyzés kerül az elektronikus naplóba).

osztályfőnöki intés

- ha a harmadik osztályfőnöki figyelmeztetést kapná
- ha nevelőivel, társaival durva hangnemben beszél
- szándékosan rongálja az iskola és társai vagyonát
- magatartásán többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtat

osztályfőnöki megrovás (intés után)

igazgatói figyelmeztetés

- ha a harmadik osztályfőnöki figyelmeztetését kapná
- a házirend szabályainak megszegésével mások testi épségét veszélyezteti
- kirívó magatartási problémái vannak (kisebbségi sérüléseket okoz társainak)

igazgatói intés

- ha a harmadik osztályfőnöki intést kapná
- az iskola vagyontárgyaiban szándékosan komoly kárt okoz
- magatartása kirívóan közösségellenes, társai épségét szándékosan, súlyosan veszélyezteti

- bizonyíthatóan lopást követ el

igazgatói megrovás

- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Súlyosabb kötelességszegés esetén a tanuló fegyelmi büntetésben részesíthető.

Ennek formái: megrovás, szigorú megrovás.

A fegyelmi eljárást a tantestület tagjaiból álló bizottság tárgyalja, a DÖK képviselőjének jelenlétében.

Megrovás:

- ha egy tanéven belül a második igazgatói intését kapná
- olyan súlyos fegyelmi vétséget követ el, amely meghaladja a korábban leírt eseteket
- iskolán kívül olyan fegyelmi vétséget követ el, amely súlyosan sérti a társadalmi együttélés szabályait

Szigorú megrovás:

- ha egy tanéven belül a második megrovását kapná.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.
- A büntetést írásba kell foglalni és ezt a szülő tudomására kell hozni, továbbá a naplóba is be kell jegyezni.
- Ha a tanuló kötelességét megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.
- A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása a tanuló szülője (a korábban említett módon) kártérítésre kötelezhető. A kártérítés eltérő mértékét indokolt esetben az igazgató határozza meg.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóba is be kell jegyezni.

22. Osztályozó vizsga, tanulmányok alatti egyéb vizsgák

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.

23. A hivatalos ügyek intézése

- Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik, az iskola bejáratánál kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola vezetése külön időpontokat jelöl meg, melyekről a szülők és a tanulók értesítést kapnak.

24. Felvétel az általános iskola első évfolyamára-sorsolási szabályzat

A sorsolási szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (6)-(7) bekezdései.

A sorsolás helyszíne:

Az iskola klubhelyisége

A sorsolásra vonatkozó szabályok:

A sorsolásra az igazgató, illetve az általa kijelölt személy meghívja a felvételi kérelmet benyújtókat.

A sorsolási bizottság tagjai:

Az igazgató és az általa kijelölt további három fő a következők közül:

- leendő első tanítók
- igazgatóhelyettes
- intézményegység-vezető
- munkaközösség vezetők

A sorsolásról, hitelességének érdekében jegyzőkönyv készül.

A sorsolás előtt a bizottság tagjai a sorsolásra meghívottak jelenlétében a jelentkezők névsorát leegyeztetik az előre cédulákra írt nevekkal.

A cédulákat ezt követően külön-külön össze kell hajtani, majd borítékba kell tenni és elhelyezni a sorsolási urnába.

A sorsolási bizottság egy tagja ezt követően a felvehető létszámnak megfelelő számú borítékot sorsol ki. A kisorsolt gyermekek nevét hangosan fel kell olvasni, azokat azonnal jegyzőkönyvbe kell venni.

Értesítési kötelezettség:

A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, az iskola honlapján, ill. a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

Az elutasítással kapcsolatos döntést HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő hivatkozását. (Lásd: A jogorvoslat rendje pontot).

A jogorvoslat rendje:

A felvételi ügyekben másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.

A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel a következő módon ismertetjük:

- Hirdető táblán való közzététel a beiskolázás időszakában
- Beiratkozáskor, a kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás

25. Elektronikus napló - a szülők hozzáféréseinek módja

Az Elektronikus napló használatára vonatkozó részletes szabályokat az intézmény külön szabályzatban rögzíti.

A szülő a tanév elején átveszi az osztályfőnöktől a felhasználónevet és a jelszót, mellyel az elektronikus napló felületét eléri, aláírásával az átvételt igazolja. A szülő az azonosítás után kizárólag a saját gyermeke adataihoz férhet hozzá. A szülő köteles a kapott jelszó biztonságos kezeléséről gondoskodni. Az

adatvédelem biztosítása érdekében - bármilyen probléma esetén - a szülőknek kötelessége az intézményt tájékoztatni.

26. Szülők tájékoztatása a tanulók előmeneteléről, hiányzásáról

Általános iskolánk és zeneiskolánk csak elektronikus naplót használ, papír alapú naplót és ellenőrzőt nem. Az elektronikus napló tartalmazza a hiteles dokumentumokkal, adatokkal együtt az e-naplót és az e-ellenőrzőt. Ezen keresztül tájékoztatjuk a diákokat és szüleiket a tanulmányi előmenetelről, s a tanítás rendjéről. A tanítás rendjével kapcsolatos változások felől az elektronikus naplón kívül az e célra elhelyezett hirdetőtáblán is lehet tájékozódni. Gyermeük tanulmányi előmeneteléről és hiányzásáról félévente papír alapon is tájékoztatjuk a szülőket. Amennyiben a szülő nem rendelkezik internet-hozzáféréssel - a betekintés idejére - biztosítunk számítógépet az iskolában.

27. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A házirend egy példányát a szülőknek, tanulóknak, a tanuló iskolába történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén átadjuk. Minden tanteremben kifüggesztjük.

Év elején az iskola vezetője vagy az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket, a tanulókkal is ismertetik a házirendet!

Diákokkal az osztályfőnök együtt értelmezi a házirend tartalmát a tanév elején.

Honlapunkon mindenki számára szabadon hozzáférhető, megtekinthető <http://figedy.hu>

A házirend módosítása

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az igazgató
- az iskola vezetősége
- a nevelőtestület
- az iskolaszék
- a diákönkormányzat
- szülő
- diák

A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével a főigazgató készíti el! A tervezetet ezt követően véleményezési eljárás a hatályos jogszabályi előírások szerint történik.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó hagyja jóvá.

28. Melléklet: Intézményi Járványügyi Protokoll

29. Záradékok

A Házirenddel kapcsolatban az **ISKOLASZÉK** - a jogszabályban meghatározottak szerint - véleményezési jogot gyakorolt.

Noszvaj, 2024. augusztus 27.



.....
az Iskolaszék elnöke

A Házirenddel kapcsolatban az **INTÉZMÉNYI TANÁCS** - a jogszabályban meghatározottak szerint - véleményezési jogot gyakorolt.

Noszvaj, 2024. augusztus 27.



.....
az Intézményi Tanács elnöke

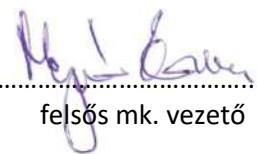
A Házirenddel kapcsolatban a **DIÁKÖNKORMÁNYZAT** - a jogszabályban meghatározottak szerint - véleményezési jogot gyakorolt, amit választott képviselői tanúsítanak.

Noszvaj, 2024. augusztus 27.



.....
dök segítő pedagógus

A NEVELŐTESTÜLET 2024. augusztus 27-ei értekezletén jelen Házirendet felülvizsgálta és elfogadta.



.....
felsős mk. vezető

Jelen Házirendet a Fenntartó egyetértése után a **FŐIGAZGATÓ** 2024. augusztus 30-án kihirdette.



.....
főigazgató